

TARIKH TUTUP : Selasa, 20 Januari 2026

COP SYARIKAT



KERAJAAN MALAYSIA

**KAWASAN PEMBANGUNAN PERTANIAN BERSEPADU
PULAU PINANG**

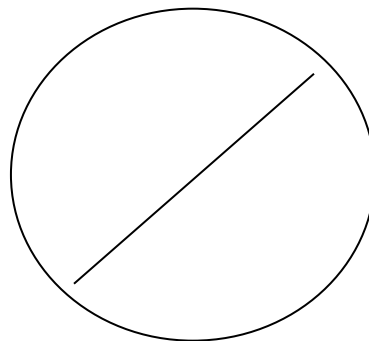
DOKUMEN SEBUTHARGA

NO. SEBUTHARGA: IADA / BPP/ SPU/KT/ QO(12)/2026

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF TANAH SAWAH DAN KERJA-KERJA BERKAITAN BAGI
PROGRAM PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN PADI DI KELOMPOK PADI TELOK AIR
TAWAR DAERAH SEBERANG PERAI UTARA PULAU PINANG**



**Pengarah
Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu
Pulau Pinang**





KERAJAAN MALAYSIA

KAWASAN PEMBANGUNAN PERTANIAN BERSEPADU PULAU PINANG

NO. SEBUTHARGA : IADA / BPP/ SPU/KT/ QO(12)/2026

TAJUK KERJA : KERJA-KERJA MENAIKTARAF TANAH SAWAH DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN BAGI PROGRAM
PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN PADI DI
KELOMPOK PADI TELOK AIR TAWAR DAERAH
SEBERANG PERAI UTARA PULAU PINANG
JADUAL KANDUNGAN

Bil	Butiran	Muka Surat
1.	Kenyataan Sebutharga	(i)
2.	Dokumen A – Arahan Kepada Petender	A/1 –A/3
3.	Dokumen B – Syarat-Syarat Sebutharga	B/1 – B/5
4.	Dokumen C – Borang Sebutharga	C/1
5.	Dokumen D1 – Surat Akuan Pembida (Lampiran F)	D/1-D/2
6.	Dokumen D3 – Surat Akuan Pembida Berjaya (Lampiran G)	D/3-D/4
7.	Dokumen D5 - Surat Akuan Oleh Syarikat Yang Mendaftar Dengan Kementerian Kewangan/ Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (Cidb) (Lampiran H)	D/5
8.	Dokumen D6 -_Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (Lampiran I)	D/6
9.	Dokumen D7 - Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah (Lampiran J)	D/7
10.	Dokumen E – Spesifikasi	E/1 – E/23
11.	Dokumen F – Ringkasan Sebutharga	F/1 – F/3
12.	Dokumen G – Senarai Lukisan	
13.	Dokumen K – Dokumen-dokumen sokongan a) Senarai Kerja Yang Telah Disiapkan b) Senarai Kerja Dalam Tangan c) Senarai Semakan Sebutharga (Bekalan / Perkhidmatan / Kerja)	K/1 – K/4

KERAJAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN PERTANIAN DAN KETERJAMINAN MAKANAN MALAYSIA
KAWASAN PEMBANGUNAN PERTANIAN BERSEPADU
PULAU PINANG



Kenyataan Sebutharga

Sebutharga adalah dipelawa kepada kontraktor bumiputera bagi seluruh **Negeri Pulau Pinang** yang mempunyai Sijil Perolehan Kerja Kerajaan berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dalam Gred Kategori dan pengkhususan yang berkaitan membuat tawaran kerja seperti berikut:

Bil	Butir-butir Tawaran	Tempat Dokumen diperolehi	Syarat Pendaftaran	Tarikh dan Tempat Taklimat	Tarikh Tutup Sebutharga
1	No. Sebutharga: IADA / BPP/ SPU/KT/ QO(12)/2026 KERJA-KERJA MENAIKTARAF TANAH SAWAH DAN KERJA-KERJA BERKAITAN BAGI PROGRAM PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN PADI DI KELOMPOK PADI TELOK AIR TAWAR DAERAH SEBERANG PERAI UTARA PULAU PINANG	Dengan muat turun melalui Laman Web : http://iadapp.kpkm.gov.my/	Gred G2 Kategori CE Pengkhususan CE36	Tarikh Iklan : 06 Januari 2026 (Selasa) Sesi Taklimat Diadakan pada: Selasa 13 Januari 2026 Pendaftaran : 9.00 -10.00 pagi Taklimat : 10.00 pg Di Pejabat : IADA P. Pinang Jln Jelawat 13700 Seb.Jaya Pulau Pinang	Selasa 20 Januari 2026 Jam 12.00 tengahari

- Taklimat sebutharga adalah **DIWAJIBKAN** walaubagaimana pun lawatan tapak adalah digalakan untuk dihadiri oleh kontraktor dan hanya **Pemilik/Penama dalam sijil Perolehan Kerja Kerajaan** sahaja yang dibenarkan menghadiri sesi taklimat sebutharga. Kontraktor hendaklah membawa Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (ASAL) dan Sijil Perakuan Pendaftaran (ASAL) Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) serta Sijil Taraf Bumiputera dari Pusat Khidmat Kontraktor semasa melapor diri di **Pejabat Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu Pulau Pinang, Jalan Jelawat, Seberang Jaya, Pulau Pinang**
- Tawaran hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dengan mencatatkan Tajuk dan No.Sebutharga dan dimasukan ke dalam **Peti Sebutharga Pejabat Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu (IADA) Pulau Pinang** pada hari **Selasa 20 Januari 2026** sebelum jam **12.00 tengahari**.

KEBENARAN KHAS TIDAK DIBENARKAN BAGI KONTRAKTOR YANG TIDAK MEMPUNYAI KOD BIDANG CE36

**** Kehadiran yang lewat semasa pendaftaran tidak akan di terima.**

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUTHARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutharga, keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA

2.1 Penyediaan Sebutharga

Penyebutharga adalah diwajibkan mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:

- a) Ringkasan Sebutharga perlu diisi sepenuhnya dan ditandatangani oleh Penyebutharga.
- b) Borang Sebutharga perlu diisi dengan menyatakan harga secara pukal (Lump Sum) dan tempoh masa yang diperlukan untuk melaksanakan kerja. Borang ini perlu ditandatangani oleh Penyebutharga dan saksinya.
- c) Pegawai yang menandatangani Ringkasan Sebutharga dan Borang Sebutharga ini hendaklah Pegawai Syarikat Yang ditauliahkan seperti yang dinyatakan dalam sijil Perolehan Kerja Kerajaan yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia.
- d) Butir-butir spesifikasi (jika ada)
- e) Senarai Kerja Dalam Tangan
- f) Senarai Pengalaman Kerja
- g) Maklumat kemampuan kewangan dalam bentuk penyata akaun bank untuk 3 bulan yang terkini, deposit tetap, baki nilai kemudahan kredit dan nilai kemudahan kredit yang layak/akan diperolehi oleh penyebutharga daripada institusi kewangan.*

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas ringkas Penyebutharga hendaklah menandatangani semua pembetulan

3. IKLAN & PUBLISITI

Tiada maklumat berkenaan sebut harga boleh disiarkan dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan/media massa melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar kepada dan diluluskan oleh Kerajaan terlebih dahulu.

* Bagi kerja melebihi RM 200,000.00 (Gred G 2) sahaja

2.2 'Integrity Pact'

- a) Penyebutharga wajib mengemukakan surat Akuan Pembida Seperti di Dokumen D1 di mana ia berwaad untuk tidak menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran ini. Wakil syarikat yang menandatangani surat akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.
- b) Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian sebutharga peringkat pertama. Sekiranya pembida gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh pegawai Syarikat yang bertauliah, pembida tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.
- c) Kontraktor yang Berjaya wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti di Dokumen D2 beserta dengan Borang Perjanjian Inden Kerja yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada perjanjian Sebutharga.

2.3 Penyerahan Dokumen Sebutharga

- b. Dokumen sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan No. sebutharga serta tajuk sebutharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan sebutharga.
- c. Jika Dokumen Sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, kontraktor hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- d. Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan atas sebab apa sekalipun, tidak akan dipertimbangkan.
- e. Satu (1) penyebut harga hanya dibenarkan mengemukakan satu (1) tawaran sebut harga sahaja. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan. Sekiranya sebut harga mempunyai tawaran alternatif, sebut harga tersebut hendaklah ditolak.

2.4 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebutharga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebutharga boleh menghubungi Pengarah IADA Pulau Pinang di Alamat Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu Pulau Pinang, Jalan Jelawat 13700 Seberang Jaya Pulau Pinang atau melalui Talian Telefon 04-3907801 untuk Penjelasan lanjut.

3. RINGKASAN SEBUTHARGA

3.1 Ringkasan sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebutharga.

3.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan kerja dengan sepenuhnya.

4. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam **tempoh tidak melebihi (12) minggu/bulan**.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA

Semua Perbelanjaan bagi penyediaan sebutharga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUTHARGA

Sebutharga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebutharga menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sebutharga.

7. Keputusan muktamad Sebut Harga akan disiarkan di papan kenyataan IADA Pulau Pinang dan dalam Portal MyPROCUREMENT, dan laman sesawang <http://iadapp.kpk.m.gov.my>

8. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Semua penyebutharga adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu, para penyebutharga diberi peringatan berikut:

8.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

8.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam. Maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

8.3 Tanpa Prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

8.4 Mana-mana kontraktor yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DAN TIPUAN BIDA DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

“PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, TIPUAN BIDA, AKTIVITI HARAM ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHAI UNDANG-UNDANG ATAU TIPUAN BIDA

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya [Syarikat/Kontraktor], kakitangan, pengkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh Mahkamah atas kesalahan rasuah atau aktiviti haram atau aktiviti yang menyalahi undang-undang atau didapati melakukan pelanggaran larangan tipuan bida di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat/Kontraktor] dengan Kerajaan, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat/Kontraktor] untuk menyatakan sedemikian kepada [Syarikat/Kontraktor].
- b) Kerajaan berhak menuntut daripada [Syarikat/Kontraktor] apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-Pihak bersetuju bahawa [Syarikat/Kontraktor] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu”.

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK KERJA**1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapakbina, takat, dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagimenyiapkan kerja-kerja, cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko luar jangkaandan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebutarganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. BON PELAKSANAAN*, INSURANS DAN PERKESO

- 2.1 Kontraktor hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan* sebanyak 5 % daripada nilai sebutharga dalam bentuk Jaminan Bank, Jaminan Syarikat Kewangan, Jaminan Insurans atau Jaminan Takaful atau memilih Wang Jaminan Pelaksanaan yang dikenakan potongan sebanyak 5% daripada nilai sebutharga
- 2.2 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.3 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti dibawah fasal 9(d).

* Potong jika tidak diperlukan

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- 3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:
 - (i) Suruhanjaya Tenaga
 - (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
 - (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mensub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.

6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan didalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapatkan persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga

7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurna.

7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja

7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUTHARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama Lain. Kontraktor melaksanakan kerja hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. BAYARAN PENDAHULUAN (Jika sebutharga melebihi RM 200,000.00)

Kontraktor boleh memohon Bayaran Pendahuluan sebanyak 25% atau RM100,000.00 yang mana lebih rendah jika mematuhi kesemua syarat berikut:-

- i. Kerja yang dilaksanakan bernilai melebihi RM 200,000.00 sehingga RM 500,000.00.
- ii. Tempoh siap kerja tidak kurang daripada 3 bulan
- ii. Permohonan daripada kontraktor diterima dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh milik tapak
- iv. Polisi insurans telah dikemukakan oleh kontraktor
- v. Satu jaminan terhadap Bayaran Pendahuluan dikemukakan oleh kontraktor samada

10. BAYARAN BALIK PENDAHULUAN (Jika sebutharga melebihi RM 200,000.00)

Bayaran balik pendahuluan akan dibuat melalui potongan ke atas bayaran kemajuan mengikut peringkat kerja yang telah disempurnakan. Potongan akan mula dibuat setelah kemajuan kerja mencapai 25% dan semua bayaran balik hendaklah selesai semasa projek siap pada tahap 75%.

11. BAYARAN KERJA

Bayaran atas kerja yang telah dilaksanakan akan dibuat seperti berikut:

- i. Bayaran sepenuhnya iaitu setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan menyerahkan inden kerja asal: ATAU
- ii. Bayaran berperingkat tertakluk kepada maksimum dua (2) kali bayaran bagi sebutharga yang tempoh siapnya melebihi satu (1) bulan tetapi tidak melebihi dua (2) bulan. Bayaran pertama akan dibuat apabila kemajuan kerja mencapai sekurang-kurangnya 50% dari nilai sebutharga atau satu (1), yang mana lebih awal. Manakala bayaran kedua adalah merupakan bayaran akhir: ATAU
- iii. Bagi sebutharga yang tempoh penyiapannya melebihi dua (2) bulan, bayaran kemajuan secara bayaran interim akan dibuat sehingga semua kerja disiapkan. Bayaran terakhir kepada kontraktor hendaklah dianggap sebagai perakuan bayaran muktamad kepada kontraktor atas keseluruhan kerja yang telah dilaksanakan.

12. KERJA PERUBAHAN

- 12.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.
- 12.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

13. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 13.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi Sebutharga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh siap kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektikal dimana tempoh waranti ke atas alt-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam bulan (6) bulan boleh dikenakan.
- 13.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 13.3 Sekiranya kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor.

14. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja mengikut Pekeliling Perbendaharaan Malaysia dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja mengikut Pekeliling Perbendaharaan Malaysia kepada Pegawai Inden.

15. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan munasabah. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

16. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

17. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

- 17.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden Kerja sekiranya kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden.
- a. Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja selepas 7 hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang menyatakan dalam Inden Kerja, tanpa sebab yang munasabah.
 - b. Sekiranya kontraktor gagal menyiapkan kerja pada tarikh siap kerja atau dalam tempoh lanjutan masa yang diberikan.
 - c. Kemajuan kerja terlalu lembap tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
 - f. Penggantungan pelaksanaan keseluruhan atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab munasabah.
 - g. Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan munasabah: dan
 - f. Apabila kontraktor diisytihar bankrap oleh pihak yang sah.
- 17.2. Sekiranya perlantikan kontraktor ditamatkan, pengesyoran untuk tindakan tatatertib oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia akan dibuat terhadap kontraktor.

18. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

BORANG SEBUTHARGA

Pengarah,
Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu Pulau Pinang,
Jalan Jelawat,
13700 Seberang Jaya,

Tuan,

Sebutharga Untuk : IADA / BPP/ SPU/KT/ QO(12)/2026

KERJA-KERJA MENAIKTARAF TANAH SAWAH DAN KERJA-KERJA BERKAITAN BAGI PROGRAM PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN PADI DI KELOMPOK PADI TELOK AIR TAWAR DAERAH SEBERANG PERAI UTARA PULAU PINANG

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia: (.....(RM).....).

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa **Dua Belas (12)** minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada Haribulan.....20.....

.....
(Tandatangan Penyebutharga)
Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

.....

.....

Atas sifat :

.....
(Tandatangan Saksi)
Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

.....

.....

Meteri atau Cop Syarikat

SURAT AKUAN PEMBIDA

Tajuk : **KERJA-KERJA MENAIKTARAF TANAH SAWAH DAN KERJA-KERJA BERKAITAN BAGI PROGRAM PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN PADI DI KELOMPOK PADI TELOK AIR TAWAR DAERAH SEBERANG PERAI UTARA PULAU PINANG**

No. sebutharga : **IADA / BPP/ SPU/KT/ QO(12)/2026**

Saya, No. Kad Pengenalan yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **KAWASAN PEMBANGUNAN PERTANIAN BERSEPADU PULAU PINANG** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa—

3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

4. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh

Cap Syarikat

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
 - (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
 - (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
 - (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.
- Pihak

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

Tajuk : KERJA-KERJA MENAIKTARAF TANAH SAWAH DAN KERJA-KERJA BERKAITAN BAGI PROGRAM PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN PADI DI KELOMPOK PADI TELOK AIR TAWAR DAERAH SEBERANG PERAI UTARA PULAU PINANG

No. sebutharga : IADA / BPP/ SPU/KT/ QO(12)/2026

Saya, No. Kad Pengenalan yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan

ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **KAWASAN PEMBANGUNAN PERTANIAN BERSEPADU PULAU PINANG** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau

2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan

2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa—

3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

(i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].

(ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

**SURAT AKUAN OLEH SYARIKAT YANG MENDAFTAR
DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN/
LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB)**

Saya, Nombor Kad Pengenalan/Nombor Pasport
yang mewakili nombor pendaftaran
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini :

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Jika apa-apa prosiding jenayah dan/atau pelanggaran perkara (i) atau (ii) dalam surat akuan ini telah dimulakan terhadap saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini dalam mana-mana mahkamah, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju mana-mana satu atau kedua-dua tindakan berikut diambil :

2.1 Sekatan atau penggantungan daripada memasuki apa-apa perolehan; dan/atau

2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa-

3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi 10 tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. KP : _____

Tarikh : _____

Cap Syarikat : _____

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

Saya..... nombor kad pengenalan..... yang mewakili syarikatnombor pendaftaran..... (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di Lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Kewarganegaraan

b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):

Nama Syarikat	No. Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....
Nama dan No. KP :

Cop Syarikat :

Catatan:

*** Potong mana yang tidak berkenaan**

SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH

PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

NO. SEBUTHARGA: IADA / BPP/ SPU/KT/ QO(12)/2026

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF TANAH SAWAH DAN KERJA-KERJA BERKAITAN BAGI PROGRAM PEMBANGUNAN DAN
PENGURUSAN PADI DI KELOMPOK PADI TELOK AIR TAWAR DAERAH SEBERANG PERAI UTARA PULAU PINANG**

Saya, No. Kad Pengenalan yang mewakili
..... nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa
saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan:

i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;

ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi;
dan

iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [*Akta 670*] dan Akta Kerja 1955 [*Akta 265*] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [*Akta 670*] dan Akta Kerja 1955 [*Akta 265*] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

SPESIFIKASI KERJA UNTUK SEBUTHARGA

- A. Spesifikasi Am A-1 hingga A-15
 B. Kerja Tanah B-1 hingga B-11

A. SPESIFIKASI AM

- A-1. Kerja Sebutharga yang ditawarkan adalah termasuk pembekalan pekerja, tenaga buruh, bahan-bahan, peralatan, kejenteraan, perkhidmatan (service), penyeliaan dan lain-lain yang seumpamanya yang diperlukan untuk menjalankan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut seperti didalam *Ringkasan sebutharga* dengan mengikut dan memenuhi spesifikasi, pelan berkenaan dan arahan-arahan Pegawai Penguasa.
- A-2. Perkataan “Pegawai Penguasa” adalah bermaksud sebagai Jurutera Projek, IADA Pulau Pinang termasuk wakil atau wakilnya yang dilantik olehnya dari masa kesemasa.
- A-3. Segala aras-aras yang ditunjukkan di dalam pelan-pelan berkenaan merupakan aras-aras yang telah ditentukan oleh Pejabat ini. Kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai penguasa sebelum apa-apa kerja dijalankan. Kerja-kerja pembinaan tanpa rujukan kepada Pegawai Penguasa adalah tidak dibenarkan.
- A-4. Kerja-kerja hendaklah dijalankan pada waktu dan hari bekerja Pejabat. Kerja-kerja yang hendak dijalankan luar dari waktu hanya boleh dijalankan dengan kebenaran dari Pegawai Penguasa dengan terlebih dahulu Kontraktor mengemukakan surat permohonan serta menyatakan sebab-sebab kerja itu perlu dijalankan dalam waktu tersebut.
- A-5. Di dalam kes kerja-kerja tidak dapat disiapkan dan Kontraktor Pertama gagal untuk menyiapkan selepas peringatan bertulis yang akhir diberi, Pejabat ini berhak untuk melantik Kontraktor lain (Kontraktor Kedua) menyiapkan baki kerja-kerja yang tergendala itu. Segala pembayaran kepada Kontraktor Pertama akan dibayar selepas perkiraan pembayaran dibuat untuk Kontraktor Kedua.
- A-6. Kontraktor adalah sama sekali dilarang menutup atau menimbus apa-apa binaan dari penglihatan Pegawai Penguasa sehingga Pegawai Penguasa berpeluang untuk memeriksa dan membuat pengukuran kerja tersebut. Kontraktor hendaklah memberi notis yang cukup sebaiknya apabila kerja-kerja berkenaan hampir siap dan sedia untuk pemeriksaan Pegawai Penguasa.
- A-7. Apabila siap, kerja Kontraktor hendaklah membersihkan tapakbina dan membuang keluar dari tapakbina apa-apa peralatan binaan, sampah-sampah dan binaan-binaan sementara atau yang seumpamanya. Tapakbina berkenaan hendaklah bersih dan memenuhi kehendak Pegawai Penguasa.
- A-8. Setiap operasi kerja yang dijalankan bagi menyiapkan Sebutharga ini hendaklah dilakukan tanpa menimbulkan atau mewujudkan gangguan atau apa-apa halangan kepada kesenangan awam.
- A-9. Kontraktor adalah bertanggungjawab keatas penyenggaraan dan pembaikan semula apa-apa kerosakan ke atas kemudahan seperti jalan, laluan, parit, taliair, pembentong, pagar, titi dan seumpamanya yang digunakan bagi tujuan perlaksanaan Sebutharga ini. Kebenaran untuk menggunakannya dari pihak-pihak tertentu sama ada persendirian atau bukan perlu diperolehi terlebih dahulu oleh Kontraktor sendiri.

- A-10. Sebelum memulakan apa-apa kerja pengorekan bagi tujuan Sebutharga ini, Kontraktor hendaklah memastikan dengan cara berhubung dengan pihak-pihak berkenaan bahawa tiada paip air, kabel atau sebagainya berada di tapakbina tersebut. Adalah menjadi tanggungjawab Kontraktor untuk membaiki apa-apa kerosakan yang telah dilakukan.
- A-11. Kontraktor adalah dikehendaki untuk mengatur pengambilan gambar ditapakbina pada lokasi dan sudut yang sama sebelum, semasa dan selepas kerja itu siap dan mengikut arahan Pegawai Penguasa sekurang-kurangnya 24 keping berukuran 5"x3". Gambar-gambar dan negative berkenaan diserahkan kepada Kerajaan dan menjadi Hak Kerajaan.
- A-12. Jika berlaku keadaan bencana alam seperti banjir besar atau seumpamanya yang mengakibatkan kerosakan terhadap sebahagian kerja-kerja sedangkan kerja-kerja tersebut belum diserahkan secara rasmi kepada jabatan dan dalam masa yang sama Kontraktor telah menjalankan langkah-langkah bagi mengelakkan kerosakan tersebut, penyelesaian akan dibuat secara rundingan antara Kontraktor dengan Kerajaan.
- A-13. Dalam apa jua bentuk jumlah kuantiti yang disebut dalam *Ringakasan Sebutharga* berkenaan, Kontraktor hendaklah membuat anggaran sendiri dengan mengambilkira jumlah mampatan, kehilangan dan kesusutan semasa membuat tawaran kadarharga.
- A-14. Semua kuantiti yang dinyatakan dalam ringkasan sebutharga (kuantiti) kecuali dinyatakan adalah sementara dan tertakluk kepada pengukuran semula untuk pembayaran akhir.
- A-15. Insurans hendaklah disediakan dan dikemukakan kepada Pegawai penguasa sebelum memulakan kerja.
- A-16. Semua barang-barang, bahan-bahan dan alatan tukang hendaklah mengikut sepertimana yang diluluskan oleh Pegawai penguasa / wakil atau spesifikasi yang telah ditetapkan di dalam pelan / dokumen sebutharga.
- A-17. Semua loji berjentera yang digunakan oleh Kontraktor hendaklah dari Jenis, saiz dan corak bekerja yang bersesuaian dengan jenis, corak dan keadaan tapakbina dimana kerja-kerja akan dijalankan.
- A-18. Kontraktor hendaklah mengadakan saluran yang sepatutnya untuk air permukaan dari tapakbina termasuk air hujan dari kawasan sekeliling yang mengalir ke tapakbina.
- A-19. Kontraktor hendaklah dengan perbelanjaannya sendiri, memperuntuk, membentuk, memasang dan menyenggarakan apa-apa pam, pelongsor, dinding, longkang, batas-batas, perangkap-perangkap lumpur dan lain-lain kerja sementara yang perlu untuk saluran tapakbina yang sepatutnya supaya tidak berlaku banjir atau lain-lain kerosakan atau gangguan kepada kawasan-kawasan di sekeliling Kerja atau kepada Kerja di sepanjang tempoh Kontrak.
- A-20. Kontraktor hendaklah mengatur untuk membawa bahan-bahan, loji-loji dan sebagainya supaya kerosakkan kepada jalan-jalan dan pemetung-pemetung yang sedia ada adalah minimum. Kontraktor hendaklah bertanggungjawab di atas sebarang kerosakkan yang disebabkan oleh loji-Loji, lori-lori atau pekerja-pekerjanya ke atas mana-mana jalan, pemetong dan sebagainya dan hendaklah menyenggara dan memperbaiki kerosakkan-kerosakkan itu mengikut sepertimana yang diluluskan oleh P.P atau sebaliknya, dia hendaklah menanggung kos penyenggaraan dan pemulihan tersebut, sebagai potongan dari wang yang kena dibayar atau genap masanya dibayar kepada Kontraktor di bawah kontrak ini.

- A-21. Dalam tempoh 28 hari selepas penerimaan surat Setujuterima Sebutharga , Kontraktor hendaklah menyerahkan kepada P.P untuk kelulusannya suatu program yang menunjukkan peraturan atau prosedur dan cara bagaimana Kontraktor bercadang melaksanakan kerja dan hendaklah pada bila-bila masa yang diperlukan oleh P.P atau wakil P.P melengkapkan untuk meklumannya butir-butir secara bertulis mengenai perkiraan Kontraktor bagi melaksanakan kerja dan loji pembinaan dan kerja-kerja sementara, jika ada, yang Kontraktor berniat, membekal, mengguna atau membina yang mana berkenaan. Penyerahan program itu kepada dan kelulusan oleh P.P atau wakil P.P atau penyerahan butir-butir itu hendaklah tidak melepaskan Kontraktor daripada mana-mana kewajipan atau tanggungjawab di bawah kontrak ini.

Jika pada bila-bila masa, P.P mendapati bahawa kemajuan kerja sebenarnya tidak menepati program yang diluluskan sebagaimana yang disebutkan di atas, Kontraktor hendaklah mengemukakan atas permintaan P.P suatu program yang disemak yang menunjukkan ubahsuaian-ubahsuaian yang perlu kepada program yang diluluskan bagi menjamin penyelesaian semua kerja dalam tempoh masa penyelesaian sepertimana yang ditentukan dalam Kontrak.

- A-22. Kontraktor hendaklah mengadakan , berdiri, mengecat dan menyenggara satu papan tanda di dalam Bahasa Malaysia seperti Yang ditunjukkan dalam pelan-pelan yang berkenaan atau seperti yang diarahkan oleh P.P. Papan tanda hendaklah didirikan di tempat yang dinyatakan di tapakbina seperti yang diluluskan oleh P.P.

B. KERJA TANAH

- B-1. Dalam keadaan dimana bentuk halangan (obstacles) ditemui semasa kerja-kerja pengorekan dijalankan Pegawai Penguasa hendaklah dengan sertamerta diberitahu. Kontraktor adalah dikehendaki mengatasinya sebagaimana arahan dari Pegawai Penguasa. Apa-apa bentuk kerja tambahan yang diarahkan yang memerlukan bahan-bahan lain atau melibatkan tambahan pengorekan akan dikira sebagai kos kerja tambahan ke atas Sebutharga berkenaan.
- B-2. Kontraktor hendaklah menempatkan bahan korekan (excavated materials) seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa dan sama sekali ditegah meletakkan ditempat yang boleh menghalang kerja Kontraktor atau Jabatan.
- B-3. Kerja tanah bagi penutupan semula binaan, pecahan ban yang seumpamanya hendaklah menggunakan bahan yang terpilih dan diperakukan oleh Pegawai Penguasa. Kerja pemampatan (compaction) hendaklah dijalankan lapis keselapis tidak melebihi 9 in tebal setiap lapis. Bahan-bahan lebihan hendaklah diratakan ditempatkan yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa.
- B-4. Pegawai Penguasa hendaklah diberitahu oleh Kontraktor di mana kerja-kerja pengorekan siap dijalankan supaya dapat diperiksa sebelum kerja-kerja konkrit dimulakan.
- B-5. Adalah menjadi tanggungjawab kontraktor untuk menyediakan apa jua bentuk peralatan atau bahan bagi tujuan mengelakkan tanah runtuh semasa kerja-kerja pengorekan dijalankan.
- B-6. Kontraktor adalah dikehendaki menyediakan pam untuk tujuan mengeringkan tempat pengorekan bagi mendapatkan mutu kerja konkrit yang tinggi.
- B-7. Crusher run, atau bahan lain yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa hendaklah bahan bergred 'granular' dengan julat saiz dari 40 mm kebawah dan bebas dari kandungan atau bahan organik. Julat gred adalah seperti jadual di bawah. Walaubagaimanapun gred ini adalah sebagai panduan kepada Pegawai penguasa dan boleh diubah mengikut keperluan dan kesesuaian.

<u>B.S Sieve</u>	<u>Percentage by Weight Passsing</u>
50mm	100
40mm	70-100
20mm	50-85
10mm	40-70
5mm	30-55
2.4mm	20-45
420 Micron	10-25
75 Micron	5-15

- B-8. Untuk kerja-kerja menaiktaraf (desilting) kerja pengukuran awal dan akhir perlu dijalankan oleh pihak pemborong dan dimasukkan kos kerja dalam mana-mana item Sebutharga atau seperti mana diarahkan oleh Pegawai penguasa.
- B-9. Kerja-kerja pengorekan mestilah mencapai aras dasar (invert level) sepertimana ditunjukkan muka keratan dalam rekabentuk di pelan berkaitan.
- B-10. Pembayaran akan dibuat berdasarkan kuantiti yang diperolehi dari kerja-kerja ukur sepertimana item B-7 di atas.
- B-11. Pengorekan kuantiti tanah melebihi aras dasar (invert level) rekabentuk tidak akan dibuat bayaran.

SPESIFIKASI KERJA-KERJA PERATAAN TANAH SAWAH, PARIT LADANG DAN MENAMBUN

SPESIFIKASI UMUM

1. Kerja dalam sebutharga yang ditawarkan ini adalah termasuk perkhidmatan pembekalan tenaga kerja, pembekalan khidmat jentera dan peralatan serta lain-lain yang seumpamanya yang diperlukan untuk menjalankan kerja di petak sawah mengikut kehendak spesifikasi IADA Pulau Pinang.
2. Sebelum kerja-kerja dimulakan, kontraktor perlu merujuk kepada pelan tataletak plot sawah pada pelan yang diberikan bersama arahan kerja dan/atau pegawai penyelia projek untuk pengesahan plot sawah.
3. Kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai IADA/Jabatan Pertanian sebelum apa-apa kerja dijalankan. Kerja-kerja tanpa rujukan kepada pejabat ini adalah tidak dibenarkan.
4. Kontraktor hendaklah memastikan tiada kerosakan pada batas, parit, kotak air masuk, paip air buang (field off-take) dan lain-lain infrastruktur dalam petak sawah semasa melaksanakan kerja. Kontraktor mesti menggantikan atau membaiki mana-mana infrastruktur yang dinyatakan ini jika berlaku kerosakan semasa kerja-kerja dilaksanakan.
5. Kontraktor hendaklah mendapat pengesahan siap kerja daripada peserta projek dan/atau pegawai penyelia mengikut syarat-syarat sebutharga dengan menggunakan borang yang disediakan dalam dokumen sebutharga.
6. Kontraktor hendaklah menyediakan laporan siap kerja semasa membuat tuntutan bayaran mengikut syarat-syarat sebutharga dengan menggunakan borang yang disediakan dalam dokumen sebutharga.
7. Di dalam kes-kes kontraktor menolak setelah tawaran diberikan kepadanya atau Kontraktor Pertama gagal untuk menyiapkan selepas peringatan bertulis yang akhir diberi. Pejabat ini berhak untuk melantik kontraktor lain (Kontraktor Kedua) menyiapkan baki kerja-kerja yang tergendala ini. Jabatan berhak untuk tidak membuat apa-apa bayaran kepada Kontraktor Pertama jika alasan yang diberi untuk tidak menyiapkan kerja adalah tidak munasabah. Walaubagaimana pun, pertimbangan boleh diberi di atas alasan munasabah untuk membayar Kontraktor Pertama berasaskan kuantum kerja yang mampu dilaksanakan tertakluk kepada penilaian oleh Jabatan.

8. Setiap operasi kerja yang dijalankan bagi menyiapkan sebutharga ini hendaklah dilakukan tanpa menimbulkan atau mengujudkan gangguan atau apa-apa halangan kepada awam.
9. Jika berlaku keadaan bencana alam seperti banjir besar atau seumpamanya yang mengakibatkan kerosakan terhadap sebahagian kerja-kerja sedangkan kerja-kerja tersebut belum diserahkan secara rasmi kepada Jabatan dan sebarang kerosakan ke atas peralatan ia adalah tanggungan kontraktor.
10. Insuran keselamatan peralatan dan pekerja adalah urusan kontraktor. Kerajaan tidak boleh disabitkan jika berlaku apa-apa yang tidak diingini.
11. Kerajaan berhak membatalkan kontrak ini dengan serta merta sekiranya kontraktor gagal menepati syarat-syarat yang telah ditetapkan dan berhak untuk tidak membuat sebarang pembayaran atas kerja-kerja yang telah dilakukan.
12. Kerja-kerja mesti disiapkan tidak lewat daripada **12 minggu** dari terima tawaran kerja.

Spesifikasi Khas Kerja Perataan Sawah Basah

1. Air digunakan sebagai panduan untuk menentukan paras kerataan. Semasa perataan dijalankan, air di dalam petak hendaklah mencukupi. Pam hendaklah digunakan untuk menambah atau mengurangkan air di dalam petak.
2. Semua lot sawah padi yang hendak dirata mestilah dibersihkan daripada jerami dan tunggul padi dan dibajak putar sekurang-kurangnya 1 pusingan sebelum kerja merata dimulakan.
3. Kontraktor hendaklah membajak putar atau rotor di seluruh petak yang hendak diratakan dalam keadaan basah dengan kedalaman air 2cm dalam petak sawah.
4. Kontraktor hendaklah meratakan tanah menggunakan traktor tayar 4 roda atau tayar trek bersama sisir untuk menarik tanah dari kawasan tinggi ke kawasan rendah. Kerja ini diulang-ulang sehingga keseluruhan kawasan rata dan/atau;
5. Kontraktor hendaklah meratakan tanah menggunakan traktor tayar 4 roda atau tayar trek bersama *Box Leveler* untuk menarik tanah dari kawasan tinggi ke kawasan rendah. Kerja-kerja ini diulang-ulang sehingga keseluruhan kawasan rata.
6. Sawah dikatakan “rata” apabila permukaan tanah yang diratakan iaitu antara tempat tinggi dan tempat rendah tidak melebihi $\pm 5\text{cm}$.
7. Petak-petak tanah sawah akan diperiksa dengan panduan paras air secara rambang selepas kerja meratakan sawah dijalankan. Perataan tanah adalah pada tahap perbezaan ketinggian $\pm 5\text{cm}$. **Jika tahap perbezaan lebih dari itu kontraktor perlu membaikinya atau mengulangi kerja merata.**
8. Pihak IADA Pulau Pinang berhak untuk meminda kerja-kerja perataan basah kepada kerja-kerja perataan kering sekiranya keadaan tapak tidak sesuai untuk dilaksanakan kerja perataan basah.
9. Pihak IADA Pulau Pinang akan menetapkan kadar harga bagi perataan kering mengikut nilai tawaran sebut harga oleh pihak kontraktor pada jadual kuantiti berdasarkan harga anggaran jabatan.

Spesifikasi Khas Kerja Perataan Tanah Kering

1. Pastikan kerja merata sawah hendaklah menggunakan traktor berkuasa tinggi (lebih 60hp) dengan implement *back bucket*, *leveler*, pembajak putar atau lain-lain jentera dan *implement* yang boleh mencapai maksud merata sawah.
2. Semua lot sawah padi yang hendak dirata mestilah dibersihkan daripada jerami dan tunggul padi dan dibajak putar sekurang-kurangnya 1 pusingan sebelum kerja merata dimulakan.
3. Kontraktor hendaklah memastikan tanah diratakan sebaiknya dengan memastikan segala lubang, lopak dan sebagainya ditimbus dan kawasan-kawasan yang tinggi atau ditakrifkan sebagai tinggi diperendahkan mengikut seperti yang dikehendaki.
4. Perataan yang telah disiapkan oleh kontraktor mestilah mengikut aras yang dikehendaki. Semua kerja-kerja perataan mesti dibuat ke aras $\pm 5\text{cm}$ tahap kerataan di seluruh petak sawah berkenaan.
5. Seterusnya kerja-kerja memecah ketulan tanah ke saiz $\pm 2.5\text{ cm}$ dan meratakannya ke paras $\pm 5\text{ cm}$.
6. Petak-petak tanah sawah akan diperiksa dengan panduan laser secara rambang selepas kerja meratakan sawah dijalankan. Perataan tanah adalah pada tahap perbezaan ketinggian $\pm 5\text{cm}$. **Jika tahap perbezaan lebih dari itu kontraktor perlu membaikinya atau mengulangi kerja merata.**
7. Semua kerja-kerja perataan tanah perlu dibuat dalam keadaan tanah sawah kering dan akan diawasi oleh seorang Pegawai Penyelia dari IADA/Jabatan Pertanian.

1. Maklumat Kawasan

Keluasan kawasan kelompok padi yang hendak diratakan adalah seluas **84 Hektar.**

2. Pegawai Rujukan

Pemborong hendaklah merujuk segala masalah yang timbul berkaitan dengan kerja-kerja perataan tersebut kepada Pegawai IADA dan Jabatan Pertanian.

3. Peralatan

Peralatan yang digunakan adalah Traktor 4 roda/Traktor trek/*Back Bucket/Rotovator* (Pembajak Putar)/*Box Leveler*/Pembajak Sisir atau *implement* lain yang boleh mencapai maksud merata sawah.

4. Pengesahan Mutu Kerja

Kontraktor hendaklah memaklumkan terlebih dahulu tarikh sebenar ia akan memulakan kerja perataan dan juga tarikh apabila siap supaya pihak Jabatan dapat mengaturkan program pemeriksaan di ladang.

Pengesahan mutu kerja dijalankan dengan menggunakan borang Pengesahan Perataan Petak Sawah. Petani/tuan tanah hendaklah menandatangani borang tersebut bagi menyatakan sama ada dia berpuas hati atau tidak dengan mutu perataan dijalankan. Agen Pengembangan Tanaman (APT) dan/atau Pegawai IADA Pulau Pinang akan menyokong/tidak menyokong mutu kerja ini.

5. Peraturan Pembayaran

Pembayaran hanya akan dibuat kepada kontraktor atas keluasan yang telah siap disempurnakan kerja perataannya. Tahap kerataan adalah $\leq \pm 5$ cm dengan saiz ketulan tanah $\leq \pm 2.5$ cm. Kontraktor perlu menyerahkan bersama laporan siap kerja semasa membuat tuntutan bayaran.

Berikut adalah kerja-kerja bagi tawaran ini :

- A) Membajak rotor (1)**
- B) Merata tanah**
- C) Membajak rotor (3)**

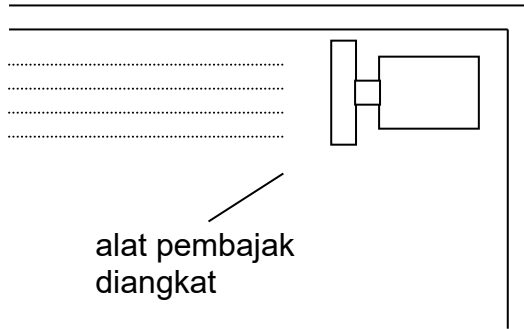
A. Membajak Rotor (1).

1. Kontraktor hendaklah membajak rotor pada keseluruhan petak.
2. Menggunakan traktor 4 roda 60 – 70 hp (pacuan 2 atau 4 roda) dipasangkan rotary cultivator (heavy duty) 60 – 70 in. (Rujuk Gambarfoto 4)

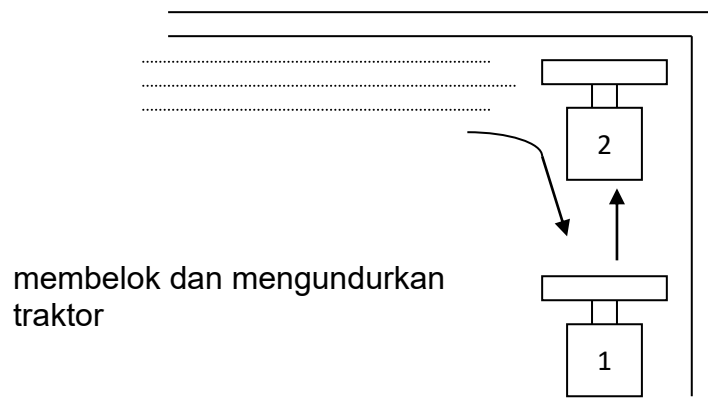


Gambarfoto 1 : Kerja Merotor (1)

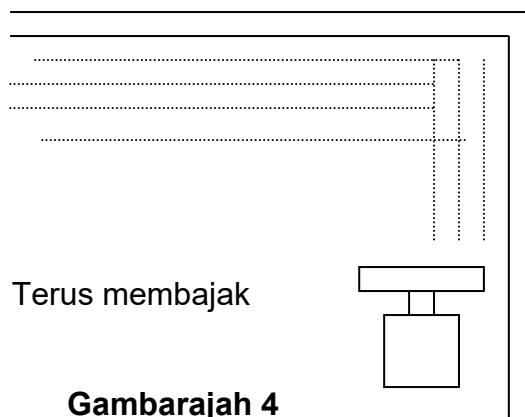
3. Pembajakan adalah sedalam 6 inci dan kelajuan PTO ditetapkan pada 540 RPM sekurang-kurangnya.
4. Dimulakan dari tepi petak sawah dengan pergerakan membelok pada penjuru petak mengikut kaedah dibawah :
 - i- Setelah sampai ke petak sawah, alat pembajak hendaklah diangkat (gambarajah 2)
 - ii- Buat pusingan traktor dan pergerakan mengundurkan traktor untuk meliputi kawasan yang belum dibajak (gambarajah 3)
 - iii- Turunkan alat pembajak dan teruskan membajak (gambarajah 4)



Gambarajah 2



Gambarajah 3



Gambarajah 4

B. Merata Tanah

Terbahagi kepada beberapa proses kerja seperti berikut :

A. Kerja-kerja penentuan paras tanah sawah.

1. Pihak kontraktor hendaklah menentukan / mengenalpasti kawasan yang tinggi / rendah untuk memudahkan kerja-kerja perataan. Petani / tuan tanah akan membantu berdasarkan pengalaman dan pemerhatian dimusim terdahulu.

Penggunaan alat laser atau apa-apa alat yang setaraf dengannya dan dapat menentukan perbezaan paras digalakkan. Jabatan akan memberi khidmat nasihat teknikal jika diperlukan) (Rujuk Gambarfoto 3).



Gambarfoto 3 : Kerja Membanci Paras

B. Membuat kerja-kerja merata tanah sawah.

1. Pasukan merata tanah sawah hendaklah terdiri daripada traktor 4 roda 60 – 70 hp pacuan 4 roda bersama back bucket, traktor 4 roda 60 – 70 hp (pacuan 2 atau 4 roda) bersama rotary cultivator (medium duty) 70 – 80 inci dan traktor 4 roda 60 – 70 hp (pacuan 2 atau 4 roda) bersama alat leveller.
2. “Rata” yang dimaksudkan adalah perbezaan ketinggian pada permukaan tanah yang diratakan iaitu antara tempat tinggi dan rendah ialah diantara 0-100mm. Pihak kontraktor hendaklah memastikan tanah yang diratakan dengan sebaik-baiknya dengan memastikan segala kubang lopak dan sebagainya ditimbus dan kawasan yang tinggi direndahkan.
3. Kerja-kerja merata tanah sawah dilaksanakan dengan cara memindahkan tanah dari kawasan yang tinggi ke kawasan yang rendah di dalam lot berkenaan menggunakan alat back bucket. (Rujuk Gambarfoto 4)



Gambarfoto 4 : Kerja Merata Bucket

4. Tahap perbezaan paras tanah hendaklah ± 5 cm bagi setiap petak. Adalah kewajipan kontraktor untuk mengulang kerja ini jika tahap perbezaan ini melebihi yang telah ditentukan.
5. Selepas meratakan bucket, kerja merata menggunakan leveller bersama alat kelengkapan lazer-eye digunakan(jika perlu).
(Rujuk Gambarfoto 5)



Gambarfoto 5 : Kerja Merata Leveler

6. Petak-petak sawah yang kecil dibawah pemilik yang sama akan disatukan sekiranya aras perbezaan tidak melebihi 600 mm (2 kaki).Pemborong akan dimaklumkan oleh pegawai penjaga atau wakil.
7. Semua kerja-kerja merata tanah sawah hendaklah disiapkan sebelum jadual penanaman seterusnya yang telah ditetapkan.
8. Kontraktor yang gagal menyiapkan keseluruhan kerja mengikut jadual hanya akan menerima pembayaran mengikut jumlah keluasan yang telah dilaksanakan yang menepati syarat-syarat seperti tersebut diatas.

9. Kerja-kerja pelaksanaan merata tanah sawah ini akan diawasi oleh seorang pegawai dari IADA/Jabatan Pertanian.

C. Pemeriksaan tahap kerataan ± 5 cm setiap petak sawah.

1. Pemeriksaan akan dibuat untuk kawasan yang petani tidak berpuas hati atau kawasan yang diragui kerataannya.
2. Sekiranya terdapat lot-lot yang diperiksa tidak memenuhi kehendak syarat yang ditetapkan, kerja-kerja perataan mestilah dibuat semula bergantung kepada keadaan yang mengizinkan untuk kerja-kerja merata semula dibuat. Pembayaran tidak akan dibuat bagi kerja-kerja yang tidak dapat diulangi jika masa tidak mengizinkan.
3. Setiap lot yang telah di ratakan akan dicatatkan didalam borang pengesahan kerja yang akan ditandatangani oleh pegawai penyelia, dan tuan tanah / pengusaha.

D. Kedudukan dimana kerja-kerja merata tanah sawah tidak dapat dijalankan.

1. Cuaca buruk seperti hujan yang menyebabkan kerja-kerja merata tanah sawah tidak dapat dijalankan. Kerajaan tidak akan membuat pembayaran dan juga tidak akan mengganti rugi kontraktor yang disebabkan kerja-kerja merata tidak dapat dijalankan di sebahagian atau di semua kawasan yang berkenaan.
2. Tiada sambutan dari pesawah-pesawah mungkin satu faktor yang membolehkan kerja-kerja perataan tidak dapat dilaksanakan. Kerajaan tidak akan membuat sebarang pembayaran atau bayaran ganti rugi kepada kontraktor yang disebabkan kerja-kerja merata tidak dapat dijalankan di sebahagian atau di semua kawasan yang berkenaan.
3. Kerajaan berhak memindahkan kawasan yang ditetapkan untuk kerja-kerja meratakan tanah sawah ke kawasan lain jika berlakunya keadaan seperti di (1) dan (2) di atas dan kontraktor diwajibkan menjalankan kerja-kerja meratakan tanah sawah di kawasan baru dengan harga yang telah disebut harga dan dipersetujui. Kontraktor tidak berhak menolak dari menjalankan kerja di kawasan baru atau menuntut apa-apa jua gantirugi.

E. Membajak Rotor (3)

1. Pelaksanaan seperti membajak rotor (3) melainkan kedalaman pembajakan ialah 4 inci. (Rujuk Gambarfoto 7)



Gambarfoto 7 : Kerja Merotor (3)

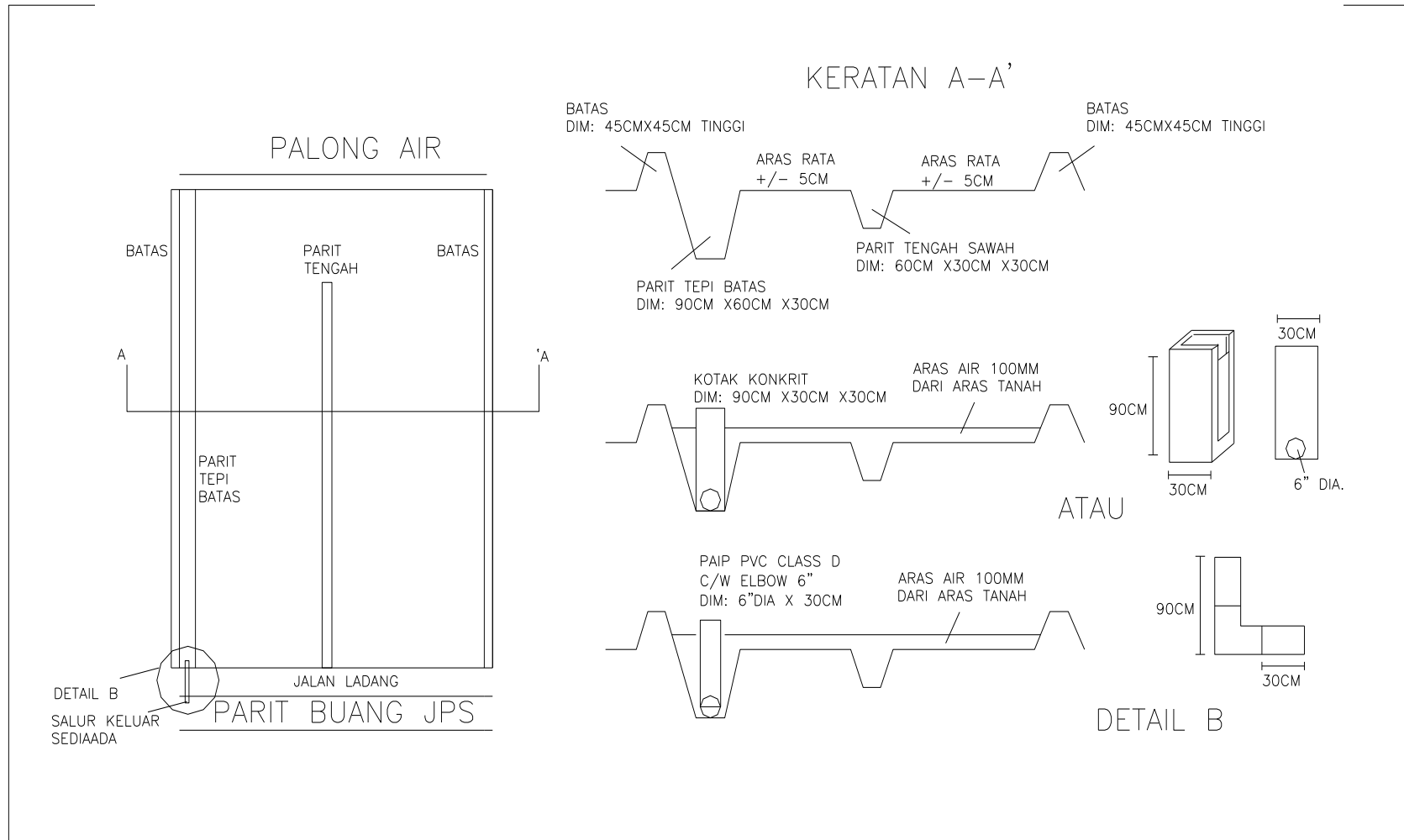
2. Proses kerja membajak rotor adalah sama dengan kerja rotor kedua dalam proses perataan tanah.
(Proses ini perlu dijalankan selepas kerja menabur kapur jika ada)

Spesifikasi Kerja Pembinaan Parit Ladang

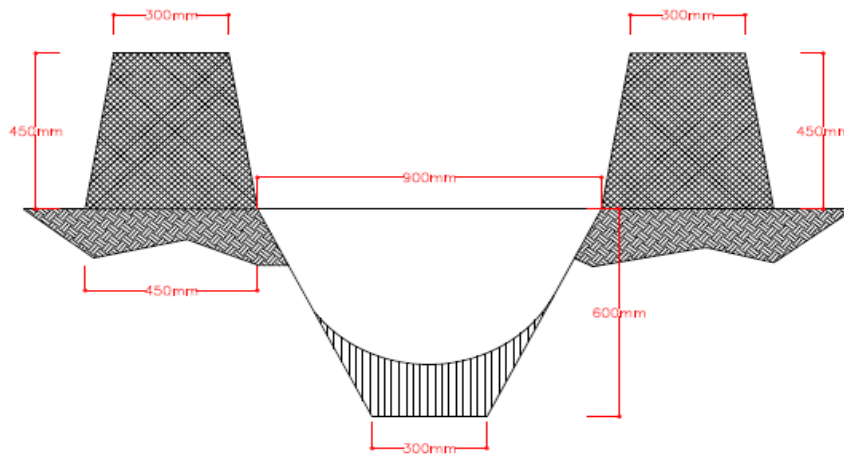
1. Parit Tepi Batas.
 - Ukuran parit tepi batas ialah 0.9 meter lebar atas x 0.6 meter dalam x 0.3 meter lebar dasar .
 - Parit tepi batas hendaklah lurus dan tanah buangan hendaklah diletakkan ke batas untuk membina batas berukuran 0.45 meter tinggi dan 0.45 meter lebar.

2. Parit tengah Sawah.
 - Ukuran parit tengah sawah ialah 0.6 meter lebar atas x 0.3 meter dalam x 0.3 meter lebar dasar.
 - Parit tengah hendaklah lurus dan tanah buangan diratakan didalam petak sawah.
 - Kerja-kerja mengorek parit dibuat dengan meninggalkan jarak sepanjang 3 meter hujung petak sawah.

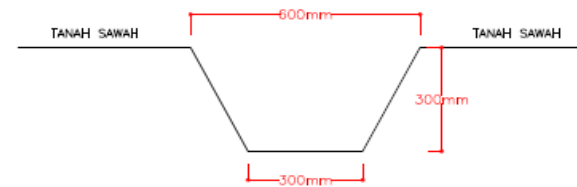
TATACARA DAN REKA BENTUK PARIT LADANG



REKA BENTUK PARIT TEPI SAWAH DAN PARIT TENGAH SAWAH



PARIT TEPI SAWAH



PARIT TENGAH SAWAH

 DEPARTMENT OF AGRICULTURE GOVERNMENT OF PULAU PINANG Jalan Alor Setia, Seremban Ags 13700 Pang. Pulau Pinang Tel: (04-3053100) Fax: (04-3053100)	INTJAW	NOTUL PANGKAW	TAWAN	TAWAN	KAWASAN PEMBANGUNAN PERTANIAN BERSEPADU PULAU PINANG <u>KERJA-KERJA MENAKTARAF PETAK SAWAH BAGI PENGURUSAN PEMULHARAN</u> <u>DAN PENINGKATAN PENGURUSAN TANAH BAGI KAWASAN JELAPANG PADI</u> <u>DAERAH SERERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG</u>	REKA BENTUK PARIT TENGAH SAWAH (REKA BENTUK NO. 1) REKA BENTUK NO. 1 REKA BENTUK NO. 2 REKA BENTUK NO. 3 REKA BENTUK NO. 4 REKA BENTUK NO. 5 REKA BENTUK NO. 6 REKA BENTUK NO. 7 REKA BENTUK NO. 8 REKA BENTUK NO. 9 REKA BENTUK NO. 10 REKA BENTUK NO. 11 REKA BENTUK NO. 12 REKA BENTUK NO. 13 REKA BENTUK NO. 14 REKA BENTUK NO. 15 REKA BENTUK NO. 16 REKA BENTUK NO. 17 REKA BENTUK NO. 18 REKA BENTUK NO. 19 REKA BENTUK NO. 20 REKA BENTUK NO. 21 REKA BENTUK NO. 22 REKA BENTUK NO. 23 REKA BENTUK NO. 24 REKA BENTUK NO. 25 REKA BENTUK NO. 26 REKA BENTUK NO. 27 REKA BENTUK NO. 28 REKA BENTUK NO. 29 REKA BENTUK NO. 30 REKA BENTUK NO. 31 REKA BENTUK NO. 32 REKA BENTUK NO. 33 REKA BENTUK NO. 34 REKA BENTUK NO. 35 REKA BENTUK NO. 36 REKA BENTUK NO. 37 REKA BENTUK NO. 38 REKA BENTUK NO. 39 REKA BENTUK NO. 40 REKA BENTUK NO. 41 REKA BENTUK NO. 42 REKA BENTUK NO. 43 REKA BENTUK NO. 44 REKA BENTUK NO. 45 REKA BENTUK NO. 46 REKA BENTUK NO. 47 REKA BENTUK NO. 48 REKA BENTUK NO. 49 REKA BENTUK NO. 50 REKA BENTUK NO. 51 REKA BENTUK NO. 52 REKA BENTUK NO. 53 REKA BENTUK NO. 54 REKA BENTUK NO. 55 REKA BENTUK NO. 56 REKA BENTUK NO. 57 REKA BENTUK NO. 58 REKA BENTUK NO. 59 REKA BENTUK NO. 60 REKA BENTUK NO. 61 REKA BENTUK NO. 62 REKA BENTUK NO. 63 REKA BENTUK NO. 64 REKA BENTUK NO. 65 REKA BENTUK NO. 66 REKA BENTUK NO. 67 REKA BENTUK NO. 68 REKA BENTUK NO. 69 REKA BENTUK NO. 70 REKA BENTUK NO. 71 REKA BENTUK NO. 72 REKA BENTUK NO. 73 REKA BENTUK NO. 74 REKA BENTUK NO. 75 REKA BENTUK NO. 76 REKA BENTUK NO. 77 REKA BENTUK NO. 78 REKA BENTUK NO. 79 REKA BENTUK NO. 80 REKA BENTUK NO. 81 REKA BENTUK NO. 82 REKA BENTUK NO. 83 REKA BENTUK NO. 84 REKA BENTUK NO. 85 REKA BENTUK NO. 86 REKA BENTUK NO. 87 REKA BENTUK NO. 88 REKA BENTUK NO. 89 REKA BENTUK NO. 90 REKA BENTUK NO. 91 REKA BENTUK NO. 92 REKA BENTUK NO. 93 REKA BENTUK NO. 94 REKA BENTUK NO. 95 REKA BENTUK NO. 96 REKA BENTUK NO. 97 REKA BENTUK NO. 98 REKA BENTUK NO. 99 REKA BENTUK NO. 100 REKA BENTUK NO. 101 REKA BENTUK NO. 102 REKA BENTUK NO. 103 REKA BENTUK NO. 104 REKA BENTUK NO. 105 REKA BENTUK NO. 106 REKA BENTUK NO. 107 REKA BENTUK NO. 108 REKA BENTUK NO. 109 REKA BENTUK NO. 110 REKA BENTUK NO. 111 REKA BENTUK NO. 112 REKA BENTUK NO. 113 REKA BENTUK NO. 114 REKA BENTUK NO. 115 REKA BENTUK NO. 116 REKA BENTUK NO. 117 REKA BENTUK NO. 118 REKA BENTUK NO. 119 REKA BENTUK NO. 120 REKA BENTUK NO. 121 REKA BENTUK NO. 122 REKA BENTUK NO. 123 REKA BENTUK NO. 124 REKA BENTUK NO. 125 REKA BENTUK NO. 126 REKA BENTUK NO. 127 REKA BENTUK NO. 128 REKA BENTUK NO. 129 REKA BENTUK NO. 130 REKA BENTUK NO. 131 REKA BENTUK NO. 132 REKA BENTUK NO. 133 REKA BENTUK NO. 134 REKA BENTUK NO. 135 REKA BENTUK NO. 136 REKA BENTUK NO. 137 REKA BENTUK NO. 138 REKA BENTUK NO. 139 REKA BENTUK NO. 140 REKA BENTUK NO. 141 REKA BENTUK NO. 142 REKA BENTUK NO. 143 REKA BENTUK NO. 144 REKA BENTUK NO. 145 REKA BENTUK NO. 146 REKA BENTUK NO. 147 REKA BENTUK NO. 148 REKA BENTUK NO. 149 REKA BENTUK NO. 150 REKA BENTUK NO. 151 REKA BENTUK NO. 152 REKA BENTUK NO. 153 REKA BENTUK NO. 154 REKA BENTUK NO. 155 REKA BENTUK NO. 156 REKA BENTUK NO. 157 REKA BENTUK NO. 158 REKA BENTUK NO. 159 REKA BENTUK NO. 160 REKA BENTUK NO. 161 REKA BENTUK NO. 162 REKA BENTUK NO. 163 REKA BENTUK NO. 164 REKA BENTUK NO. 165 REKA BENTUK NO. 166 REKA BENTUK NO. 167 REKA BENTUK NO. 168 REKA BENTUK NO. 169 REKA BENTUK NO. 170 REKA BENTUK NO. 171 REKA BENTUK NO. 172 REKA BENTUK NO. 173 REKA BENTUK NO. 174 REKA BENTUK NO. 175 REKA BENTUK NO. 176 REKA BENTUK NO. 177 REKA BENTUK NO. 178 REKA BENTUK NO. 179 REKA BENTUK NO. 180 REKA BENTUK NO. 181 REKA BENTUK NO. 182 REKA BENTUK NO. 183 REKA BENTUK NO. 184 REKA BENTUK NO. 185 REKA BENTUK NO. 186 REKA BENTUK NO. 187 REKA BENTUK NO. 188 REKA BENTUK NO. 189 REKA BENTUK NO. 190 REKA BENTUK NO. 191 REKA BENTUK NO. 192 REKA BENTUK NO. 193 REKA BENTUK NO. 194 REKA BENTUK NO. 195 REKA BENTUK NO. 196 REKA BENTUK NO. 197 REKA BENTUK NO. 198 REKA BENTUK NO. 199 REKA BENTUK NO. 200 REKA BENTUK NO. 201 REKA BENTUK NO. 202 REKA BENTUK NO. 203 REKA BENTUK NO. 204 REKA BENTUK NO. 205 REKA BENTUK NO. 206 REKA BENTUK NO. 207 REKA BENTUK NO. 208 REKA BENTUK NO. 209 REKA BENTUK NO. 210 REKA BENTUK NO. 211 REKA BENTUK NO. 212 REKA BENTUK NO. 213 REKA BENTUK NO. 214 REKA BENTUK NO. 215 REKA BENTUK NO. 216 REKA BENTUK NO. 217 REKA BENTUK NO. 218 REKA BENTUK NO. 219 REKA BENTUK NO. 220 REKA BENTUK NO. 221 REKA BENTUK NO. 222 REKA BENTUK NO. 223 REKA BENTUK NO. 224 REKA BENTUK NO. 225 REKA BENTUK NO. 226 REKA BENTUK NO. 227 REKA BENTUK NO. 228 REKA BENTUK NO. 229 REKA BENTUK NO. 230 REKA BENTUK NO. 231 REKA BENTUK NO. 232 REKA BENTUK NO. 233 REKA BENTUK NO. 234 REKA BENTUK NO. 235 REKA BENTUK NO. 236 REKA BENTUK NO. 237 REKA BENTUK NO. 238 REKA BENTUK NO. 239 REKA BENTUK NO. 240 REKA BENTUK NO. 241 REKA BENTUK NO. 242 REKA BENTUK NO. 243 REKA BENTUK NO. 244 REKA BENTUK NO. 245 REKA BENTUK NO. 246 REKA BENTUK NO. 247 REKA BENTUK NO. 248 REKA BENTUK NO. 249 REKA BENTUK NO. 250 REKA BENTUK NO. 251 REKA BENTUK NO. 252 REKA BENTUK NO. 253 REKA BENTUK NO. 254 REKA BENTUK NO. 255 REKA BENTUK NO. 256 REKA BENTUK NO. 257 REKA BENTUK NO. 258 REKA BENTUK NO. 259 REKA BENTUK NO. 260 REKA BENTUK NO. 261 REKA BENTUK NO. 262 REKA BENTUK NO. 263 REKA BENTUK NO. 264 REKA BENTUK NO. 265 REKA BENTUK NO. 266 REKA BENTUK NO. 267 REKA BENTUK NO. 268 REKA BENTUK NO. 269 REKA BENTUK NO. 270 REKA BENTUK NO. 271 REKA BENTUK NO. 272 REKA BENTUK NO. 273 REKA BENTUK NO. 274 REKA BENTUK NO. 275 REKA BENTUK NO. 276 REKA BENTUK NO. 277 REKA BENTUK NO. 278 REKA BENTUK NO. 279 REKA BENTUK NO. 280 REKA BENTUK NO. 281 REKA BENTUK NO. 282 REKA BENTUK NO. 283 REKA BENTUK NO. 284 REKA BENTUK NO. 285 REKA BENTUK NO. 286 REKA BENTUK NO. 287 REKA BENTUK NO. 288 REKA BENTUK NO. 289 REKA BENTUK NO. 290 REKA BENTUK NO. 291 REKA BENTUK NO. 292 REKA BENTUK NO. 293 REKA BENTUK NO. 294 REKA BENTUK NO. 295 REKA BENTUK NO. 296 REKA BENTUK NO. 297 REKA BENTUK NO. 298 REKA BENTUK NO. 299 REKA BENTUK NO. 300 REKA BENTUK NO. 301 REKA BENTUK NO. 302 REKA BENTUK NO. 303 REKA BENTUK NO. 304 REKA BENTUK NO. 305 REKA BENTUK NO. 306 REKA BENTUK NO. 307 REKA BENTUK NO. 308 REKA BENTUK NO. 309 REKA BENTUK NO. 310 REKA BENTUK NO. 311 REKA BENTUK NO. 312 REKA BENTUK NO. 313 REKA BENTUK NO. 314 REKA BENTUK NO. 315 REKA BENTUK NO. 316 REKA BENTUK NO. 317 REKA BENTUK NO. 318 REKA BENTUK NO. 319 REKA BENTUK NO. 320 REKA BENTUK NO. 321 REKA BENTUK NO. 322 REKA BENTUK NO. 323 REKA BENTUK NO. 324 REKA BENTUK NO. 325 REKA BENTUK NO. 326 REKA BENTUK NO. 327 REKA BENTUK NO. 328 REKA BENTUK NO. 329 REKA BENTUK NO. 330 REKA BENTUK NO. 331 REKA BENTUK NO. 332 REKA BENTUK NO. 333 REKA BENTUK NO. 334 REKA BENTUK NO. 335 REKA BENTUK NO. 336 REKA BENTUK NO. 337 REKA BENTUK NO. 338 REKA BENTUK NO. 339 REKA BENTUK NO. 340 REKA BENTUK NO. 341 REKA BENTUK NO. 342 REKA BENTUK NO. 343 REKA BENTUK NO. 344 REKA BENTUK NO. 345 REKA BENTUK NO. 346 REKA BENTUK NO. 347 REKA BENTUK NO. 348 REKA BENTUK NO. 349 REKA BENTUK NO. 350 REKA BENTUK NO. 351 REKA BENTUK NO. 352 REKA BENTUK NO. 353 REKA BENTUK NO. 354 REKA BENTUK NO. 355 REKA BENTUK NO. 356 REKA BENTUK NO. 357 REKA BENTUK NO. 358 REKA BENTUK NO. 359 REKA BENTUK NO. 360 REKA BENTUK NO. 361 REKA BENTUK NO. 362 REKA BENTUK NO. 363 REKA BENTUK NO. 364 REKA BENTUK NO. 365 REKA BENTUK NO. 366 REKA BENTUK NO. 367 REKA BENTUK NO. 368 REKA BENTUK NO. 369 REKA BENTUK NO. 370 REKA BENTUK NO. 371 REKA BENTUK NO. 372 REKA BENTUK NO. 373 REKA BENTUK NO. 374 REKA BENTUK NO. 375 REKA BENTUK NO. 376 REKA BENTUK NO. 377 REKA BENTUK NO. 378 REKA BENTUK NO. 379 REKA BENTUK NO. 380 REKA BENTUK NO. 381 REKA BENTUK NO. 382 REKA BENTUK NO. 383 REKA BENTUK NO. 384 REKA BENTUK NO. 385 REKA BENTUK NO. 386 REKA BENTUK NO. 387 REKA BENTUK NO. 388 REKA BENTUK NO. 389 REKA BENTUK NO. 390 REKA BENTUK NO. 391 REKA BENTUK NO. 392 REKA BENTUK NO. 393 REKA BENTUK NO. 394 REKA BENTUK NO. 395 REKA BENTUK NO. 396 REKA BENTUK NO. 397 REKA BENTUK NO. 398 REKA BENTUK NO. 399 REKA BENTUK NO. 400 REKA BENTUK NO. 401 REKA BENTUK NO. 402 REKA BENTUK NO. 403 REKA BENTUK NO. 404 REKA BENTUK NO. 405 REKA BENTUK NO. 406 REKA BENTUK NO. 407 REKA BENTUK NO. 408 REKA BENTUK NO. 409 REKA BENTUK NO. 410 REKA BENTUK NO. 411 REKA BENTUK NO. 412 REKA BENTUK NO. 413 REKA BENTUK NO. 414 REKA BENTUK NO. 415 REKA BENTUK NO. 416 REKA BENTUK NO. 417 REKA BENTUK NO. 418 REKA BENTUK NO. 419 REKA BENTUK NO. 420 REKA BENTUK NO. 421 REKA BENTUK NO. 422 REKA BENTUK NO. 423 REKA BENTUK NO. 424 REKA BENTUK NO. 425 REKA BENTUK NO. 426 REKA BENTUK NO. 427 REKA BENTUK NO. 428 REKA BENTUK NO. 429 REKA BENTUK NO. 430 REKA BENTUK NO. 431 REKA BENTUK NO. 432 REKA BENTUK NO. 433 REKA BENTUK NO. 434 REKA BENTUK NO. 435 REKA BENTUK NO. 436 REKA BENTUK NO. 437 REKA BENTUK NO. 438 REKA BENTUK NO. 439 REKA BENTUK NO. 440 REKA BENTUK NO. 441 REKA BENTUK NO. 442 REKA BENTUK NO. 443 REKA BENTUK NO. 444 REKA BENTUK NO. 445 REKA BENTUK NO. 446 REKA BENTUK NO. 447 REKA BENTUK NO. 448 REKA BENTUK NO. 449 REKA BENTUK NO. 450 REKA BENTUK NO. 451 REKA BENTUK NO. 452 REKA BENTUK NO. 453 REKA BENTUK NO. 454 REKA BENTUK NO. 455 REKA BENTUK NO. 456 REKA BENTUK NO. 457 REKA BENTUK NO. 458 REKA BENTUK NO. 459 REKA BENTUK NO. 460 REKA BENTUK NO. 461 REKA BENTUK NO. 462 REKA BENTUK NO. 463 REKA BENTUK NO. 464 REKA BENTUK NO. 465 REKA BENTUK NO. 466 REKA BENTUK NO. 467 REKA BENTUK NO. 468 REKA BENTUK NO. 469 REKA BENTUK NO. 470 REKA BENTUK NO. 471 REKA BENTUK NO. 472 REKA BENTUK NO. 473 REKA BENTUK NO. 474 REKA BENTUK NO. 475 REKA BENTUK NO. 476 REKA BENTUK NO. 477 REKA BENTUK NO. 478 REKA BENTUK NO. 479 REKA BENTUK NO. 480 REKA BENTUK NO. 481 REKA BENTUK NO. 482 REKA BENTUK NO. 483 REKA BENTUK NO. 484 REKA BENTUK NO. 485 REKA BENTUK NO. 486 REKA BENTUK NO. 487 REKA BENTUK NO. 488 REKA BENTUK NO. 489 REKA BENTUK NO. 490 REKA BENTUK NO. 491 REKA BENTUK NO. 492 REKA BENTUK NO. 493 REKA BENTUK NO. 494 REKA BENTUK NO. 495 REKA BENTUK NO. 496 REKA BENTUK NO. 497 REKA BENTUK NO. 498 REKA BENTUK NO. 499 REKA BENTUK NO. 500 REKA BENTUK NO. 501 REKA BENTUK NO. 502 REKA BENTUK NO. 503 REKA BENTUK NO. 504 REKA BENTUK NO. 505 REKA BENTUK NO. 506 REKA BENTUK NO. 507 REKA BENTUK NO. 508 REKA BENTUK NO. 509 REKA BENTUK NO. 510 REKA BENTUK NO. 511 REKA BENTUK NO. 512 REKA BENTUK NO. 513 REKA BENTUK NO. 514 REKA BENTUK NO. 515 REKA BENTUK NO. 516 REKA BENTUK NO. 517 REKA BENTUK NO. 518 REKA BENTUK NO. 519 REKA BENTUK NO. 520 REKA BENTUK NO. 521 REKA BENTUK NO. 522 REKA BENTUK NO. 523 REKA BENTUK NO. 524 REKA BENTUK NO. 525 REKA BENTUK NO. 526 REKA BENTUK NO. 527 REKA BENTUK NO. 528 REKA BENTUK NO. 529 REKA BENTUK NO. 530 REKA BENTUK NO. 531 REKA BENTUK NO. 532 REKA BENTUK NO. 533 REKA BENTUK NO. 534 REKA BENTUK NO. 535 REKA BENTUK NO. 536 REKA BENTUK NO. 537 REKA BENTUK NO. 538 REKA BENTUK NO. 539 REKA BENTUK NO. 540 REKA BENTUK NO. 541 REKA BENTUK NO. 542 REKA BENTUK NO. 543 REKA BENTUK NO. 544 REKA BENTUK NO. 545 REKA BENTUK NO. 546 REKA BENTUK NO. 547 REKA BENTUK NO. 548 REKA BENTUK NO. 549 REKA BENTUK NO. 550 REKA BENTUK NO. 551 REKA BENTUK NO. 552 REKA BENTUK NO. 553 REKA BENTUK NO. 554 REKA BENTUK NO. 555 REKA BENTUK NO. 556 REKA BENTUK NO. 557 REKA BENTUK NO. 558 REKA BENTUK NO. 559 REKA BENTUK NO. 560 REKA BENTUK NO. 561 REKA BENTUK NO. 562 REKA BENTUK NO. 563 REKA BENTUK NO. 564 REKA BENTUK NO. 565 REKA BENTUK NO. 566 REKA BENTUK NO. 567 REKA BENTUK NO. 568 REKA BENTUK NO. 569 REKA BENTUK NO. 570 REKA BENTUK NO. 571 REKA BENTUK NO. 572 REKA BENTUK NO. 573 REKA BENTUK NO. 574 REKA BENTUK NO. 575 REKA BENTUK NO. 576 REKA BENTUK NO. 577 REKA BENTUK NO. 578 REKA BENTUK NO. 579 REKA BENTUK NO. 580 REKA BENTUK NO. 581 REKA BENTUK NO. 582 REKA BENTUK NO. 583 REKA BENTUK NO. 584 REKA BENTUK NO. 585 REKA BENTUK NO. 586 REKA BENTUK NO. 587 REKA BENTUK NO. 588 REKA BENTUK NO. 589 REKA BENTUK NO. 590 REKA BENTUK NO. 591 REKA BENTUK NO. 592 REKA BENTUK NO. 593 REKA BENTUK NO. 594 REKA BENTUK NO. 595 REKA BENTUK NO. 596 REKA BENTUK NO. 597 REKA BENTUK NO. 598 REKA BENTUK NO. 599 REKA BENTUK NO. 600 REKA BENTUK NO. 601 REKA BENTUK NO. 602 REKA BENTUK NO. 603 REKA BENTUK NO. 604 REKA BENTUK NO. 605 REKA BENTUK NO. 606 REKA BENTUK NO. 607 REKA BENTUK NO. 608 REKA BENTUK NO. 609 REKA BENTUK NO. 610 REKA BENTUK NO. 611 REKA BENTUK NO. 612 REKA BENTUK NO. 613 REKA BENTUK NO. 614 REKA BENTUK NO. 615 REKA BENTUK NO. 616 REKA BENTUK NO. 617 REKA BENTUK NO. 618 REKA BENTUK NO. 619 REKA BENTUK NO. 620 REKA BENTUK NO. 621 REKA BENTUK NO. 622 REKA BENTUK NO. 623 REKA BENTUK NO. 624 REKA BENTUK NO. 625 REKA BENTUK NO. 626 REKA BENTUK NO. 627 REKA BENTUK NO. 628 REKA BENTUK NO. 629 REKA BENTUK NO. 630 REKA BENTUK NO. 631 REKA BENTUK NO. 632 REKA BENTUK NO. 633 REKA BENTUK NO. 634 REKA BENTUK NO. 635 REKA BENTUK NO. 636 REKA BENTUK NO. 637 REKA BENTUK NO. 638 REKA BENTUK NO. 639 REKA BENTUK NO. 640 REKA BENTUK NO. 641 REKA BENTUK NO. 642 REKA BENTUK NO. 643 REKA BENTUK NO. 644 REKA BENTUK NO. 645 REKA BENTUK NO. 646 REKA BENTUK NO. 647 REKA BENTUK NO. 648 REKA BENTUK NO. 649 REKA BENTUK NO. 650 REKA BENTUK NO. 651 REKA BENTUK NO. 652 REKA BENTUK NO. 653 REKA BENTUK NO. 654 REKA BENTUK NO. 655 REKA BENTUK NO. 656 REKA BENTUK NO. 657 REKA BENTUK NO. 658 REKA BENTUK NO. 659 REKA BENTUK NO. 660 REKA BENTUK NO. 661 REKA BENTUK NO. 662 REKA BENTUK NO. 663 REKA BENTUK NO. 664 REKA BENTUK NO. 665 REKA BENTUK NO. 666 REKA BENTUK NO. 667 REKA BENTUK NO. 668 REKA BENTUK NO. 669 REKA BENTUK NO. 670 REKA BENTUK NO. 671 REKA BENTUK NO. 672 REKA BENTUK NO. 673 REKA BENTUK NO. 674 REKA BENTUK NO. 675 REKA BENTUK NO. 676 REKA BENTUK NO. 677 REKA BENTUK NO. 678 REKA BENTUK NO. 679 REKA BENTUK NO. 680 REKA BENTUK NO. 681 REKA BENTUK NO. 682 REKA BENTUK NO. 683 REKA BENTUK NO. 684 REKA BENTUK NO. 685 REKA BENTUK NO. 686 REKA BENTUK NO. 687 REKA BENTUK NO. 688 REKA BENTUK NO. 689 REKA BENTUK NO. 690 REKA BENTUK NO. 691 REKA BENTUK NO. 692 REKA BENTUK NO. 693 REKA BENTUK NO. 694 REKA BENTUK NO. 695 REKA BENTUK NO. 696 REKA BENTUK NO. 697 REKA BENTUK NO. 698 REKA BENTUK NO. 699 REKA BENTUK NO. 700 REKA BENTUK NO. 701 REKA BENTUK NO. 702 REKA BENTUK NO. 703 REKA BENTUK NO. 704 REKA BENTUK NO. 705 REKA BENTUK NO. 706 REKA BENTUK NO. 707 REKA BENTUK NO. 708 REKA BENTUK NO. 709 REKA BENTUK NO. 710 REKA BENTUK NO. 711 REKA BENTUK NO. 712 REKA BENTUK NO. 713 REKA BENTUK NO. 714 REKA BENTUK NO. 715 REKA BENTUK NO. 716 REKA BENTUK NO. 717 REKA BENTUK NO. 718 REKA BENTUK NO. 719 REKA BENTUK NO. 720 REKA BENTUK NO. 721 REKA BENTUK NO. 722 REKA BENTUK NO. 723 REKA BENTUK NO. 724 REKA BENTUK NO. 725 REKA BENTUK NO. 726 REKA BENTUK NO. 727 REKA BENTUK NO. 728 REKA BENTUK NO. 729 REKA BENTUK NO. 730 REKA BENTUK NO. 731 REKA BENTUK NO. 732 REKA BENTUK NO. 733 REKA BENTUK NO. 734 REKA BENTUK NO. 735 REKA BENTUK NO. 736 REKA BENTUK NO. 737 REKA BENTUK NO. 738 REKA BENTUK NO. 739 REKA BENTUK NO. 740 REKA BENTUK NO. 741 REKA BENTUK NO. 742 REKA BENTUK NO. 743 REKA BENTUK NO. 744 REKA BENTUK NO. 745 REKA BENTUK NO. 746 REKA BENTUK NO. 747 REKA BENTUK NO. 748 REKA BENTUK NO. 749 REKA BENTUK NO. 750 REKA BENTUK NO. 751 REKA BENTUK NO. 752 REKA BENTUK NO. 753 REKA BENTUK NO. 754 REKA BENTUK NO. 755 REKA BENTUK NO. 756 REKA BENTUK NO. 757 REKA BENTUK NO. 758 REKA BENTUK NO. 759 REKA BENTUK NO. 760 REKA BENTUK NO. 761 REKA BENTUK NO.
---	--------	---------------	-------	-------	--	--



Trapezoid bucket

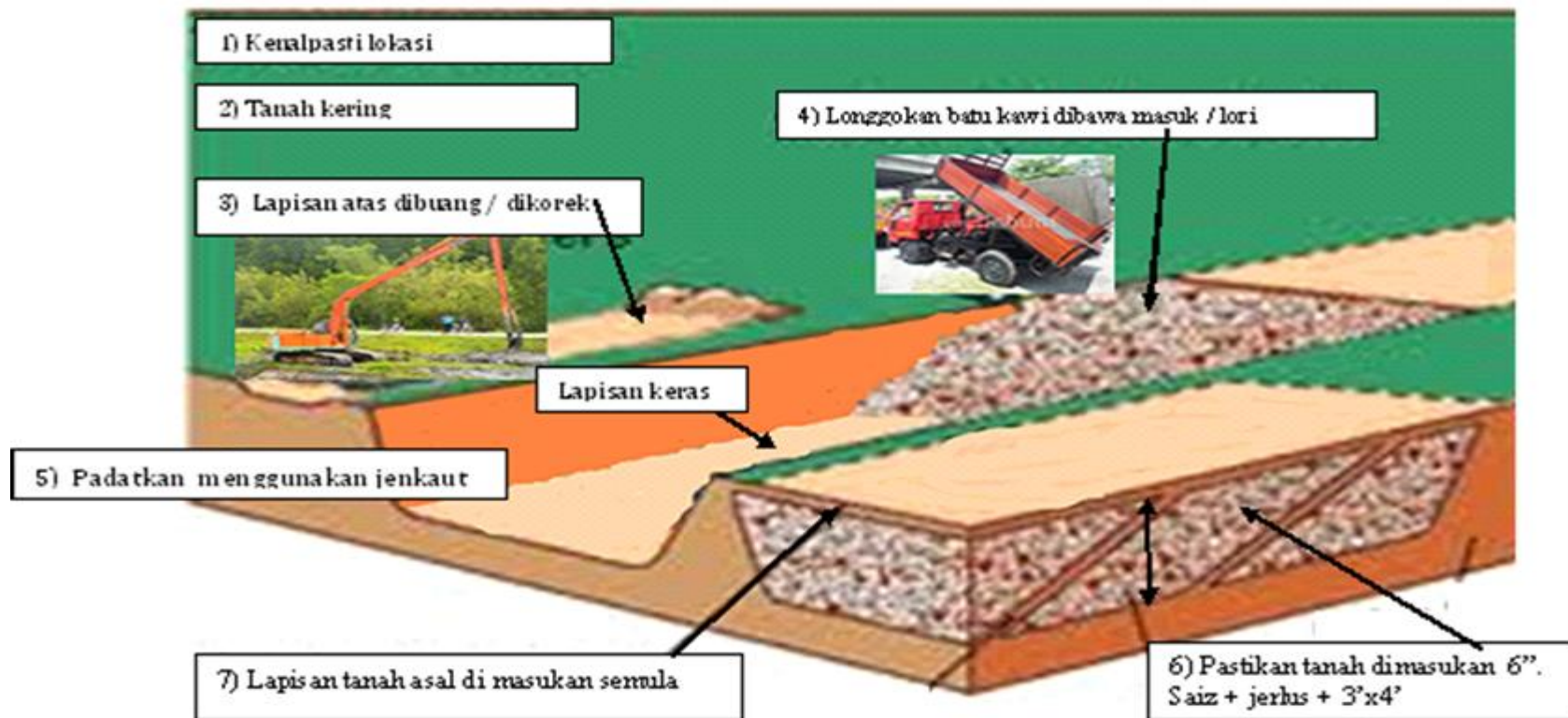


Parit tengah sawah yang selesai dikorek

Spesifikasi Kerja Menambun

1. Kawasan tanah dalam/jerlus hendaklah di kenalpasti bersama pegawai penyelia projek.
2. Pastikan lokasi untuk pemulihan berada dalam keadaan kering dan sesuai untuk melaksanakan kerja-kerja menambun.
3. Lokasi tanah dalam/jerlus yang dikenalpasti perlu di korek mengikut situasi tanah tersebut. Tanah yang lembut perlu dikorek seluas 5 meter lebar X 5 meter panjang X 1 meter dalam.
4. Memasukkan **batu kawi** ke dalam lubang yang dikorek dan diratakan menggunakan *excavator*.
5. Tanah batu kawi yang dimasukkan adalah 15cm kurang daripada aras ketinggian tanah asal.
6. Lapisan atas 15cm perlu diisikan semula dengan tanah asal dan diratakan dengan paras kerataan $\pm 5\text{cm}$.
7. Lebihan tanah perlu di ratakan di dalam petak sawah bertujuan mendapat perataan yang sempurna $\pm 5\text{cm}$.

TATACARA MENAMBUN SEMULA HARDPAN DI CoE BUMBONG LIMA



BORANG PENGESAHAN KERJA

Negeri :

Daerah :

Jenis Kerja: **Parit / Batas / Menambun**

Nama Kelompok/Unit :

Keluasan:

Semakan Pengakuan

Adalah telah dilaksanakan kerja di kelompok/unit di atas mengikut syarat seperti sebutarga IADA/Jabatan Pertanian adalah seperti berikut:

Saya mengaku berpuashati dengan hasil kerja yang telah dibuat.	 Tandatangan Ketua Kelompok/Unit Nama : No. K/P :
Adalah didapati bahawa kerja-kerja telah dijalankan oleh kontraktor memenuhi/tidak memenuhi spesifikasi IADA/Jabatan Pertanian	 Tandatangan Penolong Pegawai Pertanian IADA / Jabatan Pertanian. Nama : Jawatan :

BORANG PENGESAHAN KERJA
KERJA PERATAAN TANAH SAWAH

Negeri :

Daerah :

Nama Kelompok :

Nama Petani/Pengusaha:

No. Lot:

Keluasan :

Semakan Pengakuan

Adalah No. Lot tersebut di atas telah dibuat tanah mengikut syarat seperti sebutarga IADA/Jabatan Pertanian adalah seperti berikut:

Saya mengaku berpuashati dengan hasil kerja perataan tanah sawah yang telah dibuat.	 Tandatangan Petani/ Pengusaha Nama : No. K/P :
Adalah didapati bahawa kerja-kerja perataan tanah sawah telah dijalankan oleh kontraktor memenuhi/tidak memenuhi spesifikasi IADA/Jabatan Pertanian	 Tandatangan Penolong Pegawai Pertanian IADA / Jabatan Pertanian. Nama : Jawatan :

**KAWASAN PEMBANGUNAN PERTANIAN BERSEPADU
PULAU PINANG**

NO SEBUTHARGA : IADA/BPP/SPU/KT/QO(12)2026

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF TANAH SAWAH DAN KERJA-KERJA BERKAITAN BAGI PROGRAM PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN PADI
DI KELOMPOK PADI TELOK AIR TAWAR DAERAH SEBERANG PERAI UTARA PULAU PINANG**

JADUAL KUANTITI

BIL	PERKARA	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
A	KERJA-KERJA AWALAN				
1.0	Menyediakan insuran dan lain-lain kontigensi:				
	a) Polisi Pampasan Awam	Pukal	Pukal	Pukal	
	b) Polisi Pampasan Pekerja atau Akta Keselamatan Sosial 1969.	Pukal	Pukal	Pukal	
2.0	Menyediakan laporan bergambar sebelum, semasa dan selepas kerja dilaksanakan dalam bentuk 1 set soft copy (pen drive) dan 3 set hardcopy.	Pukal	Pukal	Pukal	
B	Menyediakan bahan, pekerja dan jentera untuk melaksanakan kerja-kerja seperti berikut hingga jayanya				
3.0	Kerja-kerja Perataan Petak Sawah				
	a) Menyediakan peralatan dan tenaga kerja bagi kerja-kerja pembajakan pertama dengan tahap kedalaman bajakan antara 10-15 cm.	hektar	84		
	b) Kerja-kerja merata tanah sawah meliputi perataan (scrapping) dari kawasan tinggi ke kawasan rendah di petak sawah serta tolakan ke paras yang dikehendaki dengan perbezaan paras akhir +/- 5cm seperti di arahkan oleh pegawai pengawal yang dilantik.	hektar	84		
	c) Menyediakan peralatan dan tenaga kerja bagi kerja-kerja membajak akhir di lot yang telah diratakan untuk menghancurkan ketulan tanah kepada saiz ketulan +/- 2.5cm. atau c) Menyediakan traktor tayar 4 roda atau tayar trek bersama bajak sisir dan atau "Box Leveller" untuk digunakan di keseluruhan kawasan perataan bagi menarik tanah dari kawasan tinggi ke kawasan rendah. Kerja-kerja ini diulang sehingga keseluruhan kawasan diratakan ke paras $\pm$ 5cm	hektar	84		
4.0	Kerja-Kerja Pembinaan Parit Ladang.	Meter	6,000		
	Parit Tepi Batas.				
	a) Kerja-kerja mengorek parit tepi batas berukuran 0.9 meter (lebar atas) x 0.6 meter (dalam) x 0.3 meter (lebar dasar) dan menambun serta memadatkan tanah sediada menjadi batas di kedua-dua belah parit yang batas berukuran 0.45 meter tinggi dan 0.45 meter lebar. atau Parit Tengah Sawah a) Kerja-kerja mengorek parit tengah sawah berukuran 0.6 meter (lebar atas) x 0.3 meter (dalam) x 0.3 meter (lebar dasar) dan menambun serta memadatkan tanah sediada di dalam petak sawah dan meninggalkan jarak sepanjang 3 meter di hujung				
5.0	Kerja-Kerja Menambun Tanah Batu Kawi Kawasan Tanah Jerlus.	Lubang	100		
	a) Tanah yang lembut (dilokasi tanah jerlus) perlu dikorek 5m panjang X 5m lebar dengan kedalaman 1m. Tanah Batu Kawi dimasukkan ke dalam lubang yang dikorek 15cm kurang daripada aras ketinggian tanah asal dan dipadatkan menggunakan escavator. Lapisan atas 15cm perlu diisikan semula dengan tanah asal dan diratakan dengan paras kerataan $\pm$ 5cm mengikut arahan pegawai pengawal yang dilantik.				
	Catatan:				
	* Spesifikasi & Gambarajah Seperti Di Lampiran				
	JUMLAH BESAR				

	(Ringgit Malaysia :)								
	Saya / Kami dengan ini menawarkan untuk kerja-kerja dengan harga borong atau Lump Sum dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat dan peraturan di atas dan berikut.								
									
	Tandatangan								
	Nama Penuh :.....								
	No K/P :.....								
	Alamat :.....								
									
									

[illegible]

Bil	Parlimen / Dun	ID Kelompok/ Nama Kelompok	Luas Fizikal (ha.)	Luas Projek (ha.)	Bil. Petani (org)	Butiran Infrastruktur/Input Diperlukan		Tambahan KKS (Hektar)	Jumlah Sebenar (Hektar)
						Infrastruktur / Input	Unit (hektar)		
1		Telok Air Tawar					84		84
		JUMLAH	-	0.00	0		84		84

B (1) Pembinaan Parit Ladang							
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Bil	Parlimen / Dun	ID Kelompok/ Nama Kelompok	Luas Fizikal (ha.)	Luas Projek (ha.)	Bil. Petani (org)	Butiran Infrastruktur/Input Diperlukan		Tambahan KKS (Hektar)	Jumlah Sebenar (Hektar)
						Infrastruktur / Input	Unit (meter)		
1		Telok Air Tawar					6000		6000
	JUMLAH	-	0.00	0			6000		6,000

[illegible]

Bil	Parlimen / Dun	ID Kelompok/ Nama Kelompok	Luas Fizikal (ha.)	Luas Projek (ha.)	Bil. Petani (org)	Butiran Infrastruktur/Input Diperlukan		Tambahan KKS (Lubang)	Jumlah Sebenar (Lubang)
						Infrastruktur / Input	Unit (Lubang)		
1		Telok Air Tawar					100		100
	JUMLAH		-	0.00	0		100		100

SULIT

DOKUMEN J – LAPORAN BANK/SYARIKAT KEWANGAN KE ATAS KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUTHARGA

(Borang ini hendaklah diisi oleh bank/syarikat kewangan yang menyediakan kemudahan kredit kepada penyebutharga dan hendaklah diserahkan kepada penyebutharga dalam sampul surat berlakri untuk dihantar sebagai sebahagian daripada dokumen sebutharga)

To:

.....

.....

(Pegawai Inden)

Nama Penyebutharga :

Nama Sebutharga :

.....

.....

A. Kemudahan Kredit yang boleh digunapakai untuk pembiayaan projek

Kemudahan kredit dan tambahan minimum kemudahan kredit yang akan diluluskan untuk Penyebutharga adalah seperti berikut:-

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki dari amaun yang diluluskan	Tambahan minima yang akan diluluskan*	Jumlah
i) Overdraft	RM	RM	RM
ii) Secured overdraft	RM	RM	RM
iii) Credit line	RM	RM	RM
iv) Fixed loan	RM	RM	RM
v)	RM	RM	RM
Jumlah:	RM	RM	RM

*(jika projek diawad kepada penyebutharga)

B. Komen ke atas akaun dan kedudukan kewangan Penyebutharga

Tandatangan Pegawai:		Untuk dan bagi pihak
Nama penuh:		
Jawatan:		
Tarikh:		(Nama dan chop syarikat)

SENARAI KERJA YANG TELAH DISIAPKAN

Nama Bekalan/Perkhidmatan	Jabatan/Agensi yang Mengawasi Projek	Harga	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar

SENARAI KERJA DALAM TANGAN

Nama Bekalan/Perkhidmatan	Jabatan/Agensi yang Mengawasi Projek	Harga	Tarikh Mula	Tarikh Siap

**SENARAI SEMAKAN SEBUTHARGA
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan ☒ bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
4.	Sijil SSM	☐	☐
5.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dari Lembaga Pembangunan Industri pembinaan Malaysia	☐	☐
6.	Salinan Sijil Perakuan pendaftaran dari Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)	☐	☐
7.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	☐	☐
8.	Maklumat E-Vendor 1gfm	☐	☐
9.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani	☐	☐
10.	Borang Maklumat Penyebut Harga	☐	☐
11.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	☐	☐
12.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	☐	☐
13.	Cadangan Penyelenggaraan/Peyenggaraan (jika perlu)	☐	☐
14.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	☐	☐
15.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan terakhir Bagi Gred G2 dan keatas (Sebutharga melebihi RM200,000.00 dan keatas)	☐	☐
16.	Lain- Lain Sekiranya Ada	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan:

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada).

Tandatangan :

Nama :

Jawatan:

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan:

Tarikh :

